**中藥新藥申請辦法**

一、中藥新藥申請流程：

|  |  |
| --- | --- |
| 流程圖 | 說明 |
|  | 填寫中藥新藥進用申請表  電子公文創簽，主旨：中醫科新藥申請 |
| 電子公文簽核流程：  申請人>\*中醫科主任>藥劑科>資材組>江副院長>王副院長>院長 |
| 目前品項數399，空間上限417項  (複方餘6項，單方餘12項) |
| 藥品進用採進一剔一規則  總品項數不超過儲位空間上限  藥劑科提供近期用量排名，為品項刪除參考  簽呈決議：  1.進用品項 2.停用品項 |
|  |

\*中醫科主任部分，待中醫科編制確立前，申請醫師創簽後得直接傳送至藥劑科。

科學中藥品項數：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品項數 | 目前 | 藥櫃空間 | 剩餘空間 |  |
| 複方 | 193 | 199 | 6 |  |
| 單方 | 206 | 218 | 12 |  |
|  | 399 | 417 | 18 |  |

中藥新藥進用申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： |  | | | 年 | |  | | 月 |  | | | | 日 |  | | | | | | | | | |
| 1.中藥名稱 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 中藥藥品許可證查詢網址  <https://service.mohw.gov.tw/DOCMAP/CusSite/TCMLQueryForm.aspx> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.劑 型 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | （依許可證查詢結果） |
| 3.製造廠商 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.經銷廠商 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.衛署字號  (許可證字號) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.臨床用途  (適應症/效能) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.藥物不良反應紀錄 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.已進用醫療院所 | | | (1) | |  | | | | | | | | | | (2) |  | | | | | | | |
| (醫學中心級) | | | | | | | | | | | | (區域級以上醫院) | | | | | | | | |
| 9.健保給付 | | | □有，健保代碼： | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| □無，建議售價： | | | | | | | | |  | | | | | 元/( | |  | | )單位 | | |
| 10.一般劑量 每次  每日 | | |  | | | | 克/粒 | | | 預估用量(年) | | | | | | |  | | | | | 克/粒 | |
|  | | | | 次 | | |
| 11.缺貨時  替代廠商優先順序 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.建議刪除/替代品項 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡人(業代) | |  | | | | | | | | | 申請中醫師 | | | | | | |  | | | | | |
| 電話 | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 注意事項：  \*新藥申請採進一剔一模式，經審核通過後，方得進入議價程序。  \*請將本表附件於電子公文送簽，並請廠商提供半年內醫學中心/區域醫院採購發票佐證。  \*電子公文簽核流程：  申請人>中醫科主任>藥劑科>資材組>江副院長>王副院長>院長  \*電子公文主旨：中醫科新藥申請，請鑒核 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公文製作說明：  進入電子公文系統後，先點公文製作，再點創簽 | | |
| 1 |  | |
| 主旨 | 中醫科新藥申請，請鑒核。 |
| 說明 | 一、申請進用品項：OOO  二、預計停用品項：XXX  三、擬請鈞長鑒核。 |
| 上述內容登打完成後，先點儲存。  之後再點電子附件，將「申請表」與「購買證明(如發票)」上傳 | |
| 2 |  | |
| 流程設定>未來點>選擇藥劑科  完成後，即可點傳送 | |